

VEDTEKTER FOR HUNDREMETERSKOGEN BHG

§1 FORMÅL

Samvirkeforetakets formål er å eie og/eller drive barnehage i Trondheim.

Virksomheten

har et ideelt (ikke-økonomisk) formål. Den skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehagen skal bestå av to avdelinger med 25 hele plasser for barn i alderen 1-6 år.

§2 BARNEHAGENS LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagen er godkjent med et netto leke- og oppholdsareal på 111 kvm.

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,8 kvm pr barn over 3 år, og 5,1 kvm pr barn under 3 år.

Styret kan endre barnehagens norm for arealutnytting.

§3 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når styret eller minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte. Bare den / de saker som foranlediger innkallingen kan behandles. Saken(e) må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på saklisten.

.

§4 STYRETS MYNDIGHETER OG PLIKTER

Styret forestår den alminnelige drift og økonomiske forvaltning av barnehagen/samvirkeforetaket. Basert på samvirkeforetakets vedtekter, og budsjett forelagt av årsmøte, foretar styret de økonomiske disponeringer og vedtak som sikrer forsvarlig alminnelig drift. Dette gjelder tiltak for å erstatte tapt/havarert driftsmiddel, sikre likviditet, og best mulig finansielle disposisjoner eksempelvis refinansiering av lån. Styret gis mandat til låneopptak på inntil kr. 150.000,- til likviditetsmessige forhold iht ovennevnte beskrivelse.

Samvirkeforetaket

forpliktes utad ved underskrift av styrets leder og daglig leder. Styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel. Regnskapet skal sammen med styrets beretning forelegges årsmøtet.

Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt årsmøtets slutninger. Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist.

§5 OPPTAK AV BARN

Hundremeterskogen barnehage er åpen for barn i alderen 1-6 år.

a) OPPTAKSMYNDIGHET

Daglig leder foretar opptak av barn.

b) OPPTAKSKRETS

Barn bosatt i Trondheim kommune.

c) OPPTAKSKRITERIER

	Hovedopptak Gjelder barn som i henhold til Lov om barnehager § 12 a har rett til barnehageplass. Gjelder de som ikke har plass fra før. Barn med lovfestet prioritet kan søke uavhengig av alder. Det kreves dokumentasjon fra barne-og familietjenesten og/ eller sykehus.
Felles for Trondheims-barnehagene	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13 Dokumentasjon fra barne-og familietjenesten og/eller sykehus. 2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverns-Tjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. Dokumentasjon fra barne-og familietjenesten.
Våre tilleggskriterier	3. Søskene av barn med plass i barnehagen a. Det skal tilstrebes en så hensiktsmessig fordeling av alder og kjønn som mulig. b. Ved opptak følges ansiennitetsprinsippet, regnet etter foreldrenes medlemskap i samvirkeforetaket. c. Står flere søkere likt etter denne prioritering, skal det foretas loddtrekning. 4. Ansattes barn 5. Barn bosatt i nærmiljøet a. Det skal tilstrebes en så hensiktsmessig fordeling av alder og kjønn som mulig.

	Overflyttingsopptaket Gjelder barn som allerede har plass, og som ønsker å bytte barnehage. Plassene tildeles fra august. Du må ønske å ta i bruk ny plass innen 31. august. De som får avslag på søknaden blir overført til suppleringsopptaket.
Felles for Trondheims-barnehagene	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13 Dokumentasjon fra barne-og familietjenesten og/eller sykehus. 2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverns-Tjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
Våre tilleggskriterier	3. Søsken av barn med plass i barnehagen a. Det skal tilstrebes en så hensiktsmessig fordeling av alder og kjønn som mulig. b. Ved opptak følges ansiennitetsprinsippet, regnet etter foreldrenes medlemskap i samvirkeforetaket. c. Står flere søkere likt etter denne prioritering, skal det foretas loddtrekning. 4. Ansattes barn 5. Barn bosatt i nærmiljøet a. Det skal tilstrebes en så hensiktsmessig fordeling av alder og kjønn som mulig.

	Supplerende opptak Ingen søknadsfrist, det kan søkes hele året. Gjelder barn uten plass som søker utenom fristen for hovedopptaket. Gjelder barn med plass hvor det ønskes ny plass utenom fristen til overflyttingsopptaket. Det sendes ikke ut avslag på supplerende opptak. Søknaden er aktiv til man får tilbud om plass, eller ut kalenderåret. Du kan få tilbud om plass i andre barnehager enn de to som er prioritert i søknaden.
Felles for Trondheims-barnehagene	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13 Dokumentasjon fra barne-og familietjenesten og/eller sykehus. 2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverns-Tjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. 3. Barn som mister plassen sin i barnehage pga nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.
Våre tilleggskriterier	4. Søsken av barn med plass i barnehagen a. Det skal tilstrebes en så hensiktsmessig fordeling av alder og kjønn som mulig. b. Ved opptak følges ansiennitetsprinsippet, regnet etter foreldrenes medlemskap i samvirkeforetaket. c. Står flere søkere likt etter denne prioritering, skal det foretas loddtrekning. 5. Ansattes barn 6. Barn bosatt i nærmiljøet a. Det skal tilstrebes en så hensiktsmessig fordeling av alder og kjønn som mulig.

Den som er tildelt plass får beholde denne til skolestart. Det gis anledning til fristilling av plass for inntil ett år.
Barnehageplassen sies opp via Trondheim kommunes søknadsportal.

§6

SAMARBEIDSUTVALGET

I henhold til §4 i barnehageloven, skal hver bhg ha et samarbeidsutvalg. Samarb.utv. skal bestå av 1 rep fra styret, 2 foreldre og 2 ansatte. Daglig leder møter som sekretær og saksbehandler.

§7 MEDLEMSREGISTER

Samvirkeforetaket skal føre et register over medlemmene i foretaket.
Innmelding og utmelding skjer skriftlig på eget skjema.

§8 ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30-16.30 fem dager i uken. Barnehagen er stengt alle offentlige høytidsdager. Ellers er barnehagen åpen alle virkedager unntatt lørdager, juleaften og nyttårsaften.

I mellomjula og påske holder barnehagen kun åpen hvis de har fått beskjed om at minimum 3 barn har behov for barnehageplass disse dagene. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt. Frist for slik melding er hhv. 1. desember (jul) og 1. mars (påske). Barnehagen holder stengt tre uker i fellesferien, uke 28, 29 og 30.

Bhg har 5 planleggingsdager pr. år. Da er bhg stengt.

§9 FORELDREBETALING

Årsmøtet fastsetter månedlig foreldrebetaling. Betaling finner sted forskuddsvis den 1. i hver mnd. Det betales for 11 mnd pr. år. Juli er betalingsfri mnd.

Barnehagen har ved for sen mnd innbetaling/kontingent og/eller andre utlegg, rett til å ilegge renter og gebyr. Styret kan ved gjentatte forsinkelser si opp tildelt plass(er).

Det er 2 mnd oppsigelse , fra den 1. i mnd.

§10 EKSKLUSJON

Medlem som overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøte- og styrevedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overtredelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan medlemsmøte med alminnelig flertall ekskludere medlemmet.

§11 INTERNKONTROLL

Barnehagen har et system som ivaretar internkontroll.

§12 VOLDGIFT

Twist om tolkningen av vedtekter, avtaler, m.v. skal først søkes løst minnelig gjennom forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke fram, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter tvistemålslovens regler.

§13 Alle barn med plass i Hundremeterskoen bhg er ulykkesforsikret . Ved turer ut av bhg brukes vanlig buss og maxitaxi. Private biler brukes ikke.

